

ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน / คณะ งานพัสดุ กองกลาง

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า นางสาวน้อยชนก เรืองเหล้า ตำแหน่ง นักวิชาการ ฝึกสอน
เบอร์โทรสำนักงาน 5129 ต่อ เบอร์มือถือ

ขออนุญาตใช้ห้องประชุม () ห้องประชุม จามจุรี ชั้น 2 (20 ที่นั่ง)
 () ห้องประชุม ดอกป๊อปปี้ ชั้น 2 (40 ที่นั่ง)
 () ห้องประชุม เอื้องคำ ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)
 (☒) ห้องประชุม เอื้องผึ้ง ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

ในระหว่าง วันที่ 17 เดือน พ.ช พ.ศ. 2568 ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.
เวลา 08.30น. ถึงเวลา 16.30น. เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม ประชุมพิจารณา ผล 314 นำรวมครั้ง
จักรกมล (พ.512569.)

(✓) ห้องประชุมว่าง
() ห้องประชุมไม่ว่าง

लग्ना

(นายจิรศักดิ์ ประทานสิทธิ์)

วันที่ 12 พ.ย. 2568

งานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ

(นางสาวธัญชนก เรือนแก้ว) วันที่
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

เห็นควร () อนุญาต () ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....

(.....) วันที่

ผู้อำนวยการกองกลาง

จึงมอบหมายให้

() นางสมาลี ศรีพิบาล ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน

(✓) นางวิสรดา นวลยิ่ง ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน

() นายพริตเดช แก้วบุญเรือง ปฏิบัติหน้าที่ ควบคุมการใช้อุปกรณ์สดฯ



(☒) อนุญาต (☐) ไม่อนุญาต

ลงชื่อ

(นางวรัชญานันท์ เมธีวัชรโยธิน)

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

วันที่ 12 พ.ย. 2568